

# 勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先) 神戸市長

\_\_\_\_\_は、下記のとおり  
勤務している（ 年 月 日採用）  
勤務する（ 年 月 日勤務開始）  
ことを証明します。

所 在：

(証明者) 会社名：

代表者役職：

代表者氏名： ..... 印

※代表者（証明者）は、職場の上司（所長、支店長など）で結構です。

※印は代表者（証明者）の印を押印ください。

## 記

1 勤務先名称..... 職種.....

2 勤務先住所 ..... (電話 - )

6 雇用期間の定めの有無

(1) 無

(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無 )